



Willkommen zu Ihrem Testkit

Sie haben sich für einen GI MAP Test von Nordic Laboratories entschieden, der Ihnen Informationen liefern wird, die Sie auf Ihrem persönlichen Weg zu optimaler Gesundheit unterstützen.

Die Zukunft der Medizin liegt in einer personalisierten Behandlungsstrategie, die auf Informationen über Ihre individuelle Biochemie und Ihre genetischen Grundlagen beruht. Mit diesem Test erhalten Sie objektive Daten über sich selbst, die Ihnen helfen, eine präzisere Behandlungsstrategie zu entwickeln und Maßnahmen zu ergreifen, die Ihnen helfen, ein besseres Gesundheitsniveau zu erreichen.

In diesem Kit finden Sie alles, was Sie für Ihre Probenentnahme benötigen. Bitte lesen Sie die Anleitung sorgfältig durch und folgen Sie ihr Schritt für Schritt. Ihre Testergebnisse werden Ihrem Therapeuten etwa drei Wochen nach Erhalt Ihrer Probe mitgeteilt.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben oder Unterstützung beim Verständnis des Tests und der Anweisungen benötigen, rufen Sie bitte unser Support-Team unter +45 33 75 10 00 an oder senden Sie eine E-Mail an info@nordic-labs.com.

Überprüfen Sie Ihr Kit

Versandmaterialien

- 1 x Box mit dem Entnahmekit (**bewahren Sie diese Box für die Rücksendung Ihrer Proben auf**)
- 1 x Versandanweisung
- 1 x Formular mit persönlichen Informationen
1 x gepolsteter Umschlag
- 1 x DHL Versandtasche für die Rücksendung
- 1 x DHL Rücksendeschein
- 2 x Pro-forma-Rechnungen (**diese sind nur enthalten, wenn Sie aus einem Nicht-EU-Land versenden**)

Materialien für die Probenentnahme

- 1 x Röhrchen mit orangefarbenem Verschluss
- 1 x Auffangschale
- 1 x Wiederverschließbarer Plastikbeutel mit einem Absorptionskissen
- 1 x Paar Einweghandschuhe

Sollten Teile fehlen oder das Haltbarkeitsdatum abgelaufen sein, rufen Sie bitte +44 (0)1580 201687 an oder senden Sie eine E-Mail an testkits@nordicgroup.eu.

Bitte beachten Sie: Wenn die Entnahmeanweisungen nicht sorgfältig befolgt werden, kann es zu Verzögerungen bei den Ergebnissen oder zu der Notwendigkeit einer erneuten Entnahme kommen, die mit weiteren Kosten verbunden ist.



Nygade 6, 3.sal • 1164 Copenhagen K • Denmark • Tlf: +45 33 75 10 00

info@nordic-labs.com • www.nordic-labs.com

Vorbereitung

Folgende Informationen müssen bei der Einsendung beigefügt sein:

- Formular mit persönlichen Angaben: Überprüfen Sie, ob die Angaben auf dem Formular korrekt sind und ändern Sie diese gegebenenfalls.

Wann sollte die Probenentnahme geplant werden

- Dieser Test wird an **einem** Tag durchgeführt und muss innerhalb von 24 Stunden zurückgeschickt werden. Um sicherzustellen, dass die Stuhlprobe unser Labor an einem Werktag erreicht, entnehmen Sie die Stuhlprobe NUR an einem Sonntag oder Montag (wenn Sie die Stuhlprobe an einem Sonntag entnehmen, so müssen Sie diese an dem darauffolgenden Montag verschicken, da DHL am Wochenende keine Abholungen vornimmt). Sie können Ihre Stuhlprobe an jedem dieser Tage (Sonntag und Montag) zu jeder Tageszeit entnehmen.

Wichtige Informationen

- Setzen Sie verschreibungspflichtige Medikamente niemals ab, ohne vorher Ihren Arzt zu konsultieren.
- Vermeiden Sie den Kontakt von Haut und Augen mit der Flüssigkeit in den Röhrchen. Bei Augenkontakt 15 Minuten lang gründlich mit Wasser ausspülen. Bei Hautkontakt, gründlich mit Wasser und Seife waschen. Bei versehentlichem Verschlucken sofort einen Arzt aufsuchen.
- Bewahren Sie die Röhrchen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Probenabnahme-Prozess



Schritt 1:

Schreiben Sie Ihren vollständigen Namen, Datum und Uhrzeit der Entnahme auf das Etikett, das auf dem Röhrchen mit dem orangefarbenem Verschluss angebracht ist.



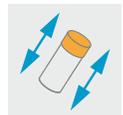
Schritt 2:

Ziehen Sie die Einweghandschuhe an. Entnehmen Sie die Stuhlprobe mit Hilfe der Auffangschale (Verunreinigen Sie die Stuhlprobe NICHT mit Urin, Menstruationsblut oder Toilettenwasser).



Schritt 3:

Schrauben Sie den orangefarbenen Verschluss des Röhrchens ab. Verwenden Sie den am Verschluss befestigten Löffel, um Stuhl aus verschiedenen Bereichen der Stuhlprobe in das Röhrchen zu übertragen. Vergewissern Sie sich, dass genügend Stuhl mit der Flüssigkeit in dem Röhrchen vermischt ist, um die Fülllinie zu überschreiten (die Stuhlmenge darf nicht unter der Überschreitungslinie liegen). Schrauben Sie den Verschluss wieder fest auf.



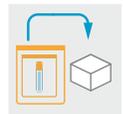
Schritt 4:

Schütteln Sie das Röhrchen mit dem orangefarbenem Verschluss etwa 30 Sekunden lang kräftig, um den Stuhl mit dem Konservierungsmittel in dem Röhrchen zu vermischen.



Schritt 5:

Vermerken Sie die Stuhlkonsistenz auf der Seite des Röhrchens (siehe Stuhlkonsistenz-Typen).



Schritt 6:

Legen Sie das Röhrchen mit dem orangenen Verschluss in den wiederverschließbaren Plastikbeutel und verschließen Sie diesen. Legen Sie den Plastikbeutel in den gepolsterten Umschlag und legen diesen anschließend in den Kühlschrank.



Schritt 7:

Bewahren Sie den gepolsterten Umschlag bis zum Versand in dem Kühlschrank auf.

Stuhlkonsistenz-Typen



Hart/verstopft



Wohlgeformt/normal



Weicher Stuhl



Flüssig/Durchfall

Versandvorbereitung

Wann sollten Sie den Versand einplanen

- Versenden Sie die Probe am gleichen Tag der Probenentnahme (es sei denn, die Probenentnahme erfolgt an einem Sonntag, dann versenden Sie an dem darauffolgenden Montag, da DHL am Wochenende keine Abholungen vornimmt). Sollten Sie die Probe nicht am gleichen Tag versenden können, so bewahren Sie die Versandtasche mit Ihrer Probe in dem Röhrchen bis zum Versand im Kühlschrank auf. Bewahren Sie die Probe nicht länger als EINEN (1) Tag auf, da die Probe innerhalb von 24 Stunden an uns zurückgeschickt werden muss. Andernfalls kann es sein, dass Sie den Probenentnahmeprozess wiederholen müssen. Sorgen Sie dafür, dass die Sendung von DHL entweder an einem Montag oder Dienstag bei Ihnen abgeholt wird. Wenn es Ihnen nicht möglich ist, eine Abholung für Montag zu vereinbaren, so können Sie die Sendung am Dienstag versenden, jedoch nicht später.

Bereiten Sie Ihre Sendung vor:

- Vergewissern Sie sich, dass die folgenden Informationen beinhaltet sind:
- Formular für persönliche Informationen: Stellen Sie sicher, dass das Formular ausgefüllt ist.
- Pro-Forma-Rechnungen: Füllen Sie die mitgelieferten Rechnungen aus (**nur erforderlich, wenn Sie aus einem Nicht-EU-Land versenden**).
- Bereiten Sie Ihre Sendung vor:
 - Nehmen Sie den gepolsterten Umschlag aus dem Kühlschrank und legen Sie ihn in die bereitgestellte Box.
 - Legen Sie das vollständig ausgefüllte Formular (persönliche Informationen) ebenfalls in die Box.
 - Legen Sie die Box in die DHL Versandtasche und versenden sie diese (siehe Versandanweisung).